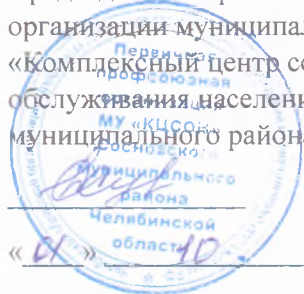


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сосновского муниципального района Челябинской области



О. Н. Сухоруких

« 04 » 10 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сосновского муниципального района Челябинской области



Н. А. Либик

« 04 » 10 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сосновского муниципального района Челябинской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сосновского муниципального района Челябинской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации, с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.08.2016 №438н.

1.2. Положение регулирует создание и функционирование системы управления охраной труда в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сосновского муниципального района Челябинской области (далее - СУОТ, учреждение), обеспечивает соблюдение в учреждении государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, и содержит следующие разделы (подразделы):

- политика работодателя в области охраны труда;
- цели работодателя в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - процедуру подготовки работников по охране труда;
 - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья

работников;

- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах,
- уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- планирование мероприятий по реализации процедур;
- контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- планирование улучшений функционирования СУОТ;
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- управление документами СУОТ.

1.3. СУОТ в учреждении представляет собой единство:

- организационных структур управления учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование СУОТ в учреждении, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации учреждения.

1.4. Требования Положения о СУОТ обязательны для всех работников, работающих в учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях учреждения.

2. Политика работодателя в области охраны труда.

2.1. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Настоящая Политика распространяется на всех работников учреждения.

2.3. Ключевые цели:

- сохранение жизни и здоровья работающих в учреждении в процессе их трудовой деятельности;
- обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах;
- предупреждение возникновения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.4. Основными направлениями Политики являются:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

2.5. Работодатель обязуется:

- соблюдать федеральные законы и иные нормативные правовые акты в области охраны труда;

- обеспечивать предупреждение возникновения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, условия труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- осуществлять систематический контроль условий и охраны труда;

- проводить оценку всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, учёт специфики и вида осуществляемой учреждением экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников,

- обеспечивать управление рисками, функционирование СУОТ, а также непрерывно ее совершенствовать;

- проводить анализ результативности функционирования СУОТ;

- обеспечивать условия труда на рабочих местах в соответствии с требованиями охраны труда;

- привлекать работников и их представителей к участию в управлении охраной труда;

- постоянно повышать уровень знаний и компетентности в области охраны труда;

- проводить специальную оценку условий труда на всех рабочих местах;

- осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда в учреждении;

- содействовать общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;

- принимать решения в области охраны труда по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учреждения;

- предусматривать необходимые финансовые и материально-технические ресурсы для реализации настоящей Политики.

2.6. Доступность Политики всем работникам учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании учреждения обеспечивается путем ее размещения на стендах в здании по адресу: ул. Северная д.14, с. Долгодеревенское, Сосновский р-н, Челябинская обл., 456510.

3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя).

3.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

3.2. Общее руководство деятельностью по охране труда в учреждении осуществляется директором учреждения.

3.3. Ответственным за организацию и контроль состояния охраны труда является заместитель директора.

3.4. Непосредственная реализация мероприятий, направленных на охрану труда, методическое руководство организацией работы по охране труда и контроль состояния производственного травматизма и условиями труда в учреждении осуществляется специалистом по охране труда.

3.5. Реализация и контроль мероприятий, направленных на охрану труда в структурных подразделениях осуществляются руководителями структурных подразделений.

3.6. В учреждении выделяются следующие уровни управления охраной труда:

- а) уровень структурного подразделения;
- б) уровень работодателя в целом.

3.7. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

3.8. На уровне управления, указанном в подпункте "а" пункта 3.6 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников;
- б) руководителей структурных подразделений;

3.9. На уровне управления, указанном в подпункте "б» пункта 3.6 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) директора учреждения;
- б) заместителя директора, ответственного за организацию работ по охране труда;
- в) специалиста (ответственного) по охране труда.

3.10. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов,

в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя.

3.11. Распределение обязанностей в сфере охраны труда:

3.11.1. Директор учреждения:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом (ответственным) по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста(ответственного) по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

3.11.2. Заместитель директора:

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение.

3.11.3. Руководитель структурного подразделения работодателя:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное прохождение работниками периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров структурного подразделения;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает своевременное прохождение работниками подготовки по охране труда;
- организует получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования (для отделений, расположенных в отдельно стоящих зданиях);
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста (ответственного) по охране труда;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

3.11.4. Специалист (ответственный) по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха

работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

3.11.5. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя структурного подразделения;
- проходит медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность предохранительных приспособлений, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках информирует своего непосредственного руководителя и действует в соответствии с указаниями своего непосредственного руководителя;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- проходят вакцинацию в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда.

4.1. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющихся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Организация процедуры подготовки работников по охране труда осуществляется в соответствии со следующими локальными актами:

- Положением о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сосновского муниципального района Челябинской области.

4.2.1. Положение о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда работников определяет:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- вопросы, включаемые в программы инструктажей по охране труда;
- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;
- порядок и сроки обучения по охране труда руководителей и специалистов в обучающей организации.

4.2.2. Приказами директора Учреждения назначены:

- ответственное лицо за охрану труда и технику безопасности в учреждении;

- ответственные лица за охрану труда в структурных подразделениях;
- утвержден состав комиссии по охране труда.

4.3. С целью идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оценки уровня их воздействия на работника и оценки применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников в Учреждении проводится специальная оценка условий труда.

4.3.1. Руководителем учреждения осуществляется выбор организации, проводящей специальную оценку условий труда, соответствующей следующим требованиям:

- указание в уставных документах организации на осуществление ею в качестве основного либо одного из видов деятельности специальной оценки условий труда;
- наличие в штате организации не менее пяти экспертов, имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и занятых в организации на постоянной основе, в том числе не менее одного эксперта, имеющего профильное образование по одной из специальностей - врач по общей гигиене, врач по гигиене труда, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям;
- наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), аккредитованной национальным органом Российской Федерации по аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, область аккредитации которой включает проведение исследований (испытаний) и измерений, предусмотренных частью 3 статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 426 - ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- организация должна быть застрахована в системе обязательного страхования ответственности организаций, проводящих специальную оценку условий труда.

4.3.2. Функции экспертов организации, проводящей специальную оценку условий труда:

- проведение идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
- принятие решений по результатам идентификации (о проведении исследований и измерений идентифицированных факторов /декларировании).
- проведение исследований (измерений) факторов условий труда, отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда;
- составление отчета о проведенной специальной оценке условий труда.

4.3.3. После заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, специалист (ответственный) по охране труда формирует и передает сведения:

- о выполняемых на рабочем месте работах (должностных обязанностях), составе производственного оборудования, применяемом сырье и материалах,
- СНИЛС работников, занятых на рабочих местах, подлежащих специальной оценке условий труда:
- о наличии случаев производственного травматизма и установления профессионального заболевания на рабочих местах, подлежащих специальной оценке условий труда;
- о рабочих местах, на которых по результатам ранее проведенной аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда, установлены вредные или опасные условия труда.

4.3.4. Порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда регулируется приказом Минтруда России от 08.09.2016 № 501н «Об утверждении Порядка рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда».

4.3.5. Результаты специальной оценки условий труда доводятся до всех работников под роспись и применяются для:

- разработки Плана мероприятий по улучшению условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах; организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

4.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

4.6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

4.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии Перечнем профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

4.8. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ осуществляется путем включения в соответствующий гражданско-правовой договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика за организацию безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ в Учреждении осуществляется путем:

- информирования работников подрядчика об условиях труда в Учреждении, имеющих опасность;
- контроля за выполнением требований охраны труда подрядчиком.

5. Планирование мероприятий по реализации процедур.

5.1. Планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, осуществляется в соответствии с утвержденным на текущий год Планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников в КЦСОН Сосновского муниципального района (далее - План).

5.2. В Плане отражаются:

- перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- стоимость работ;
- отметка о выполнении.

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

6.1. Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур обеспечивает:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

6.3. В Учреждении принята трехступенчатая система контроля состояния условий и охраны труда:

- первая ступень контроля - руководитель структурного подразделения;
- вторая ступень контроля – специалист (ответственный) по охране труда.
- третья ступень контроля - директор Учреждения.

6.3.1. На первой ступени контроля, обнаруженные несоответствия устраняются непосредственно работником (при отсутствии возможности устранить несоответствие, информируется вышестоящий руководитель, который определяет последующие действия по устранению несоответствия).

6.3.2. Проверка специалистом по охране труда осуществляется в соответствии с Планом работы по охране труда на текущий год.

6.3.3. Результаты проверки по второй ступени контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме справки по результатам проверки комиссии по охране труда.

6.3.4. На третьей ступени контроля директор Учреждения осуществляет общий контроль функционирования СУОТ в Учреждении, результаты которого доводятся до сведения лиц, ответственных за организацию охраны труда в Учреждении на оперативных совещаниях.

6.3.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессионального риска.

6.3.6. Периодичность контроля:

- первая ступень - не реже одного раза в неделю;
- вторая ступень - не реже одного раза в полугодие;
- третья ступень - систематический контроль.

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ.

7.1. С целью оценки эффективности функционирования СУОТ используются следующие критерии:

7.1.1. Оценка документации системы управления охраной труда

7.1.2. Оценка процедур установления и достижения целей по охране труда.

7.1.3. Оценка процедур расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней, инцидентов и их воздействия на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.

7.2. При планировании улучшений функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей Учреждения в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов Учреждения;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профзаболевания.

8.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, специалистом (ответственным) по охране труда проводится выявление потенциально возможных аварий в соответствии со спецификой деятельности Учреждения. Порядок действий в случае возникновения аварий закреплен в инструкциях по охране труда, разработанных на каждую должность (профессию) или вид работы.

8.2. Результаты реагирования на аварии оформляются работодателем в форме приказа с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

- в соответствии Постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве».

8.3. В целях предотвращения инцидентов (аварий) с тяжелыми последствиями комиссией, образованной приказом директора, расследуются обстоятельства и причины происшествий, повлекшие простой более одного рабочего дня или значительные материальные потери.

9. Управление документами СУОТ.

9.1. Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции и др.) утверждаются директором Учреждения с согласованием профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сосновского муниципального района Челябинской области (далее - Профсоюзный комитет) в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

9.2. Ответственными за разработку и поддержание в актуальном состоянии документов СУОТ являются:

- Неволлина С.В., заместитель директора;
- Закрева С.В., ответственный по охране труда.

9.3. Разработка, пересмотр документов или изменений в действующие локальные акты производится в следующем порядке:

9.3.1. Готовится проект документов или изменений в действующие локальные акты.

9.3.2. Проекты документов направляются на утверждение директору Учреждения и согласование с Профсоюзным комитетом.

9.4. Локальные акты по охране труда подлежат пересмотру в следующих случаях:

9.4.1. В связи с изменением законодательства.

9.4.2. На усмотрение директора Учреждения.

9.4.3. В связи с истечением срока его действия.

9.5. Сроки хранения документов СУОТ определяются номенклатурой дел Учреждения, утверждаемой на текущий год.

9.6. Не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению следующие документы:

- акты и иные записи данных, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;

- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

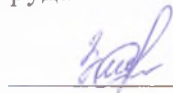
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Положение разработано:

Ответственным за охрану труда

и технику безопасности

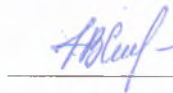
заведующей хозяйством



С.В. Закревой

Ознакомлены:


Заместитель директора



С.В. Неволина

Зав.отделением социального

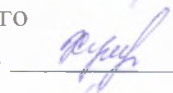
обслуживания на дому №1



К.С. Семенюк

Зав.отделением социального

обслуживания на дому №2



О.В. Худякова

Зав.отделением срочного

социального обслуживания



О.Н. Сухоруких

Зав.отделением социально-

психологической помощи

семье и детям



О.В. Вальц

Зав.дневного отделения



Н. И. Игнатенко